

EL CENTRO DE DOCUMENTACION DEL ICAP

Julia De La O

1. Antecedentes

El Centro de Documentación del Instituto Centroamericano de Administración Pública tuvo como antecedente una forma de biblioteca especializada en diversos campos de la administración y de las ciencias sociales. La fundación, objetivos y funcionamiento de ésta, iban de la mano con la creación y desarrollo del Instituto, es decir, respondían a los requerimientos de formación y capacitación de personal de los sectores públicos de la región, y a la prestación de servicios de apoyo bibliográfico para las actividades de cooperación técnica, asesoría e investigación. Aunque inicialmente -y durante un tramo considerable de tiempo- el esfuerzo de formar un acervo bibliográfico especializado en el campo administrativo no obedeció a una programación explícita, las actividades desempeñadas por el Instituto y la demanda de cooperación técnica de parte de los sectores públicos de la región, fueron estableciendo las pautas generales para la constitución de una virtual política de adquisición de libros y de publicaciones periódicas de diversas partes del mundo.

Desde su fundación hasta 1980, esta biblioteca alcanzó un crecimiento del orden de los 18.000 volúmenes de libros y de los 460 títulos de publicaciones periódicas. Ambas variedades constituyen una valiosa colección de contenidos temáticos que van desde las obras generales de referencia, hasta los documentos monográficos, principalmente de investigación de problemas institucionales de los sectores públicos de la región. En el intervalo entre los contenidos temáticos indicados, se ubica un considerable número de obras específicas y clásicas de las ciencias administrativas, del derecho, la economía, la sociología y de otras disciplinas sociales, así como una importante proporción de libros y revistas de contenido técnico y metodológico especializado.

2. De la Biblioteca Clásica al Centro de Documentación

En 1980 el ICAP introdujo modificaciones sustantivas en su orientación general, creando necesidades conceptuales, técnicas y organizativas que exigían la adaptación de la forma de biblioteca especializada clásica, en nuevas formas de prestación de servicios bibliográficos y documentales, compatibles con los requerimientos de las expectativas introducidas.

En efecto, debido a las transformaciones constitutivas de una nueva estrategia de cooperación del ICAP con los países del istmo centroamericano¹ que aspira -entre otros importantes objetivos- a utilizar de una manera más racional los esfuerzos de los expertos y personal técnico del Instituto, las funciones y organización de la biblioteca clásica se tornaron insuficientes. Tal expectativa se apoya en la conversión de las tradicionales funciones de asesoría y de consultoría que se habían orientado -a petición de las autoridades nacionales- hacia la resolución de particulares y casuísticos problemas administrativos o hacia el análisis del comportamiento circunstancial de las dependencias e instituciones administrativas de los gobiernos del área, en un proceso formativo y sistemático que, sin descuidar las actividades anteriores, impulse el desarrollo de las capacidades locales o nacionales para investigar y atender sus propios problemas. Naturalmente, estas aspiraciones están vinculadas a una política global de apoyo al estudio, análisis y proposiciones de mejoramiento administrativo de los sectores públicos, la que a la vez está relacionada con los problemas que enfrenta el desarrollo económico y social del istmo; de manera que su implementación requiere de cambios cualitativos en los servicios de apoyo técnico y científico como el que debe suministrar la biblioteca especializada.

En virtud de requerimientos como el indicado, los servicios bibliotecarios del ICAP iniciaron también un proceso de adaptación y de transformaciones internas, cuyas características pueden resumirse de la siguiente manera: se ampliaron los servicios de la clásica biblioteca especializada, a un nivel de atención que espera hacer llegar al usuario los documentos inéditos y/o monográficos de investigaciones en ciencias administrativas o tópicos afines, elaborados en la región centroamericana o acerca de ella. Junto a tal ampliación se redefinieron las funciones técnicas de apoyo, en virtud de los requerimientos de captación, clasificación, resumen y envío de la información solicitada por los usuarios; y se establecieron las bases organizativas de un Centro de Documentación y de un sistema que integre los centros de documentación nacionales en una red de estatuto regional.

3. La Legitimidad del Cambio

Al efectuar un balance entre los servicios prestados y los que la nueva estrategia del ICAP requiere, es pertinente afirmar que la biblioteca ha realizado una meritoria labor que satisfizo las necesidades académicas del momento, de los profesionales e investigadores del Instituto, así como de los funcionarios públicos de los países centroamericanos que a menudo participaron (como alumnos o como expositores) en los cursos de adiestramiento y de capacitación y, de los profesionales que desde hace dos años participan en el Programa Regional de Maestría en Administración Pública. Sin embargo los nuevos y complejos requerimientos de información a los que se ven enfrentados los investigadores del Instituto, los alumnos de la Maestría y los usuarios externos, en términos de la enorme producción de contenidos bibliográficos en ciencias sociales en general y en administración pública en particular, imponen la necesidad de plantearse cómo hacer llegar esa información en forma rápida, clara y resumida, con una organización bibliotecaria que no fue diseñada para atender una demanda progresivamente más compleja y de mayores exigencias.

La labor académica e intelectual del momento demanda, en efecto, cada vez más una selectiva labor de parte de los profesionales en bibliotecología y ciencias de la información, en el proceso de selección, adquisición y servicio de referencia al investigador. Cada vez es más difícil para quienes se especializan en el campo de la investigación, buscar referencias bibliográficas y documentales sin ayuda de instrumentos analíticos que los conduzcan, en forma expedita, a las fuentes que necesitan. Un experto sobre el tema va más allá y precisa la importancia de los instrumentos que permiten la selección y calificación de la información ante las nuevas necesidades y variedades en este campo, de la siguiente manera: "Los estudios biblioteconómicos demuestran que varios factores refuerzan la importancia de una literatura clave (*core*). La tendencia de la literatura de referencia de las ciencias sociales de los países industrialmente desarrollados, es una extensiva (aunque necesaria) duplicación entre bibliografías periódicas (los índices y resúmenes o *abstracts*) de citas, sobre una cierta parte de la literatura primaria (los artículos, textos y otras monografías, ponencias, etc.).²

4. Principales Actividades del Centro de Documentación

Ante la necesidad técnica de servir con instrumentos que permitan un conocimiento exhaustivo de la colección bibliográfica del Instituto y como compromiso de hacer realidad el proyecto del Servicio de Información del ICAP,³ el equipo de trabajo del Centro de Documentación se encuentra en el difícil y desafiante proceso de implementar la transformación de la biblioteca clásica, en un Centro de Documentación líder, para los sectores públicos del istmo centroamericano.

Entre otras actividades especializadas tal Centro deberá realizar tareas y actividades como las siguientes:⁴

- a) Una selección de documentos a partir de los conocimientos más completos posibles, de lo que se está haciendo o va a producirse.
- b) La identificación de los documentos.
- c) El análisis documental.
- d) El almacenamiento de documentos introducidos como base de datos, que permitan realizar, luego, operaciones de recuperación y búsqueda.
- e) Una eficiente difusión.

Por la importancia que comporta, es conveniente describir muy brevemente el principal apoyo que prestará el análisis documental. Tal actividad incluye la elaboración de un resumen del contenido de los documentos y la indización de su contenido temático por medio de palabras clave y descriptores, a fin de que el usuario posea una selección de obras por contenido temático a nivel específico. Efectuado lo anterior y aplicando una serie de procedimientos técnicos, el usuario podrá saber previamente si los documentos que solicita le serán de utilidad en el o los trabajos que realiza.

Los cambios cualitativos que el área de la documentación promete, implican tareas de elaboración de instrumentos automáticos o manuales que permitan ofrecer al usuario índices de libros o publicaciones, ficheros o repertorios de documentos sobre las diferentes áreas de las ciencias sociales con énfasis en Administración Pública, y resúmenes de contenidos de obras primarias que, por falta de tiempo, no pueden ser examinadas por el interesado en su totalidad, cuando inicia sus proyectos de investigación.

5. Objetivos Prácticos

Algunas de las principales expectativas de alcance inmediato que orientan el desarrollo del Centro de Documentación del ICAP, están contenidas en los siguientes objetivos prácticos:⁵

- a) Consolidar una colección básica de los documentos técnicos y académicos de importancia para la investigación socioeconómica, producidos en Centroamérica.

- b) Consolidar una colección de documentos sobre administración Pública, tanto teóricos como prácticos, para ser utilizados por profesores y alumnos del Programa de Maestría Centroamericana en Administración Pública y por los investigadores del ICAP.
- c) Servir de depósito de los materiales producidos por los equipos de investigación del ICAP, de CLACSO, y de otros centros regionales y latinoamericanos vinculados a los estudios sociales-administrativos, así como de los materiales de la National Association of Schools of Public Affairs and Administration (NASPAA) de los Estados Unidos y del Instituto Internacional de Administración Pública de Francia.
- d) Mantener un control bibliográfico de la producción intelectual centroamericana en Ciencias Sociales y Administración Pública. Dicho control complementará, sin repetir esfuerzos, la labor que realiza el Centro de Documentación Económica y Social Centroamericana (SEDESC) de la Confederación Universitaria Centroamericana (CSUCA).

6. El Estado de la Implementación de los Cambios

- a) Hoy en día, el Centro de Documentación está en una fase de elaboración de políticas y de depuración de los instrumentos técnicos de análisis de la información, que aun cuando ya fueron elaborados, deben ser adecuados a las normas y procesos clásicos de tratamiento de las obras bibliográficas que constituyen la mayor cantidad de los materiales del Centro. Asimismo, se ha procedido a la contratación de personal especializado en el campo de la Bibliotecología y Ciencias de la Información, así como de personal con formación en algunas áreas de las Ciencias Sociales y de la Informática.
- b) A nivel regional, la implementación de un Sistema de Información Centroamericana en Administración Pública (SIDCAP), está incurriendo en la oferta de cursos de capacitación para formar los recursos necesarios y contrapartes del Centro, con miras a conformar un sistema de información cuya base receptora y diseminadora de la información sea el ICAP, en tanto que en el resto de los países se establezcan los contactos y recursos necesarios que provean de insumos una futura base automatizada de datos.
- c) Se ha logrado avanzar en la clara delimitación de políticas globales de organización del acervo bibliográfico y en el inicio de la revisión

de las políticas de selección de los eventuales documentos que ingresarán a la base de datos.

- d) Se está iniciando la elaboración de una estrategia global de información, con base en los requerimientos internos institucionales y de organización del ICAP, así como en las posibilidades de participación que ofrecen los gobiernos centroamericanos.
- e) A nivel interno las principales adaptaciones técnicas del Centro consisten en avances en la sistematización de los controles y fluidez de los procesos técnicos relacionados con el material clásico (libros y revistas), en la delimitación de la labor de análisis, (documentos), y en la aplicación de mejoras sustanciales en los procedimientos de préstamo y devolución. La elaboración de una estrategia de información, ubicada claramente en las necesidades de nuestro contexto académico inmediato, logrará a corto plazo, ayudas instrumentales a la labor de referencia.

Una crítica y cuestionamiento del trabajo que el personal técnico del Centro lleva a cabo, por parte de los usuarios contribuirá a una adecuada realización de esta gran empresa.

NOTAS

- 1 ICAP, *Bases para una Estrategia de Cooperación del ICAP con los Países del Istmo Centroamericano, 1980-1984*, Costa Rica, junio de 1980.
- 2 Crowther, Warren (Win), *Control Bibliográfico para las Ciencias Sociales Latinoamericanas*, Costa Rica, ICAP, 1979, p. 9.
- 3 ICAP, *doc. cit.*, p. 57, y pp. 31 del anexo 1 y 1-3 del anexo 2.
- 4 Cubero, Flor y De la O, Julia, *Tesaurus en Ciencias Sociales con Énfasis en Administración Pública; Primera etapa*, Costa Rica, ICAP, 1980.
- 5 Cubero, Flor y De la O, Julia, *Manual de Procedimientos del Centro de Documentación*, (borrador para discusión), Costa Rica, ICAP, 1982.